|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Начальник МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской областиТюрина О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | **УТВЕРЖДЕНО**Временно исполняющий полномочия главы Первомайского района Оренбургской областиСамсонов П.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**Перечень вопросов для собеседования с руководителями ОО при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности** **2021 год**

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в России, Оренбургской области, Первомайском муниципальном районе. Как они реализуются в Вашей ОО?
2. Охарактеризуйте осуществляемую / планируемую систему внутришкольного контроля (как особой формы инспектирования деятельности образовательного учреждения). Кто ее осуществляет?
3. В каких локальных нормативных актах закреплено понятие «качество образования» в Вашем ОО? В чем заключается связь качества образования в Вашем образовательном учреждении с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов?
4. Перечислите общие правила увольнения, которые должны применяться вне зависимости от оснований увольнения.
5. Назовите категорию лиц, которые, по Вашему мнению, могут налагать дисциплинарные взыскания на работников и на руководителя ОО. Обязан ли работодатель привлекать к дисциплинарной ответственности работника в случае обнаружения грубого нарушения трудовых обязанностей? Если да, то, при каких условиях?
6. Перечислите ключевые признаки современной системы оплаты труда работников. Прокомментируйте сильные и слабые аспекты Положения об оплате труда и о порядке материального стимулирования сотрудников Вашего образовательного учреждения.
7. Каким образом осуществляется определение размеров стимулирующих выплат в Вашем образовательном учреждении? Что и как Вы предполагаете изменить в процессе определения размеров стимулирующих выплат на следующем этапе?
8. Охарактеризуйте свою управленческую деятельность по обеспечению сетевого взаимодействия с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети. Какими документами должно быть регламентировано это взаимодействие? Каким образом реализуется сетевое взаимодействие в рамках деятельности Вашего ОО?
9. Охарактеризуйте повышение квалификации в Вашем образовательном учреждении. Каким образом Вы планируете осуществлять контроль за качеством и результативностью участия педагога в курсах и качеством внедрения результатов повышения квалификации в образовательную практику?
10. Какие изменения, происходящие в современном образовании, являются наиболее значимыми для Вас как руководителя? Как эти изменения повлияли на цели Вашей профессиональной деятельности?
11. Какова Ваша роль в реализации программы развития школы, в которой Вы работаете? Что Вы считаете результатом участия в этой работе?
12. Какова номенклатура дел в Вашем образовательном учреждении? На какие нормативно-правовые документы Вы будете опираться при ее ведении?
13. Каким образом будет происходить Ваше взаимодействие с органами государственно-общественного управления образовательного учреждения?
14. Как Вы будете использовать информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в управленческой деятельности?
15. Какие методы оценки деятельности педагогов Вы планируете использовать? Каким образом будете использовать информацию, полученную в ходе оценки?
16. Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогами? Как распределены между ними зоны ответственности: кто за что и каким образом отвечает?
17. Оцените уровень психологической атмосферы в педагогическом коллективе. Какие меры нужны для создания обстановки взаимного доверия, уважения, открытости?
18. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь сейчас? Как Вы их разрешаете? Какие проблемы в развитии своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их преодолением?
19. Какие приказы по административно-хозяйственной, учебно-методической, научной работе должны быть подготовлены в образовательном учреждении? Сформулируйте их перечень. Приведите примеры приказов.
20. Приведите примеры из Вашей работы, которые демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательным учреждением.
21. Понятие об охране труда. Виды инструктажей по охране труда. Периодичность пересмотра инструкций по охране труда.
22. Договор с провайдером. Что это такое?
23. Назовите основополагающий законодательный документ, определяющий сферу компетенции и ответственность образовательного учреждения.
24. Аттестация педагогических работников. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности – кратко охарактеризуйте его.
25. Что такое «охрана труда»? Какие составляющие входят в это понятие?
26. Каким образом работодатель должен организовать работу по охране труда в организации в случае отсутствия у него такого штатного специалиста?
27. Правила внутреннего трудового распорядка – что это такое? Что они регламентируют и для чего они нужны? Кем они разрабатываются и утверждаются? Какой нормативно-правовой акт регулирует данный документ?
28. Какое дисциплинарное взыскание имеет право применить работодатель к своим работникам за совершение ими дисциплинарного проступка?
29. Что такое совместительство? Чем оно отличается от совмещения?
30. Какую категорию лиц следует относить к законным представителям ребенка? Могут ли родители, находящиеся в разводе, считаться законными представителями несовершеннолетнего?
31. Производится ли запись в трудовую книжку о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации?
32. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?
33. Что такое «комплексная безопасность ОО»? Какими нормативными-правовыми актами в Вашей организации она регулируется? Расскажите об организации комплексной безопасности в Вашей организации.
34. Прав ли директор образовательной организации, не допустивший к работе педагогического работника, который отказался от очередного медицинского обследования? Какие нормативно-правовые акты регламентируют этот вопрос?
35. Какие пищевые продукты не допускается использовать в организации питания детей в образовательной организации? Сколько времени следует сохранять отобранные суточные пробы? Что такое бракераж готовой продукции и в каком документе формируются его результаты?
36. Какие функции являются управленческими? Расскажите о самом трудном управленческом решении в своей практической деятельности.
37. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной бюджетной образовательной организации? Каким движимым и недвижимым имуществом без согласия учредителя может распоряжаться бюджетная образовательная организация?
38. Каким нормативным документом утверждены Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации? В каком подразделе размещается информация об условиях питания обучающихся? Какую версию должен иметь сайт для слабовидящих?